

---

*PR-001. Procedimiento para  
descargar los Manuales SEG y SIPO  
de EM*

---

# 1 Solicitud

---

- I. El CS que opera una red pública de telecomunicaciones, debe solicitar a EM vía correo electrónico a la dirección [atencioncs@rednoroeste.com](mailto:atencioncs@rednoroeste.com) se le asigne un usuario y contraseña para la descarga de manuales SEG/SIPO.
- II. EM contestará a dicha solicitud en un plazo no mayor a dos días hábiles, enviando el Acuerdo de “Términos y Condiciones de Uso” al CS y el formato de alta de usuario para descarga de manuales.
- III. CS regresa firmado el Acuerdo de “Términos y Condiciones de Uso” así como el formato de alta de usuario debidamente requisitado para que se realice el proceso de firma en EM.
- IV. A más tardar tres días después, EM responderá al CS con el Usuario y Contraseña, así como el Acuerdo firmado, para que el CS pueda bajar los manuales del SEG/SIPO de la página de EM.

## 2 Acceso

- I. Una vez que el CS haya obtenido su usuario y contraseña, deberá acceder a la página de EM en la sección de Concesionarios y utilizar la liga: "Descarga de Manuales SEG/SIPO" con su usuario y contraseña que lo acredita como autorizado para descarga de manuales.

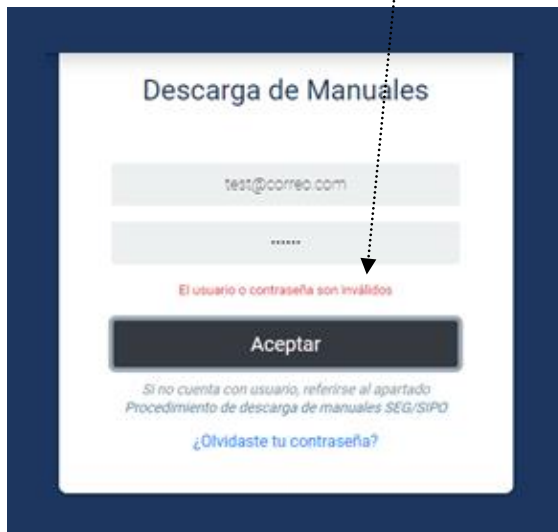


The screenshot shows a login form titled "Descarga de Manuales". It features two input fields: "usuario" and "contraseña". Below these fields is a dark "Aceptar" button. At the bottom, there is a link that says "¿Olvidaste tu contraseña?". A note at the bottom reads: "Si no cuenta con usuario, referirse al apartado Procedimiento de descarga de manuales SEG/SIPO".

- II. Teclar usuario y contraseña proporcionados (Asegurándose de teclear mayúsculas/minúsculas tal cual están indicadas).

### Error de Acceso

Si el acceso a la aplicación no es correcto, ya sea por el usuario o por la contraseña, se envía el siguiente mensaje (**El usuario o contraseña son inválidos**)

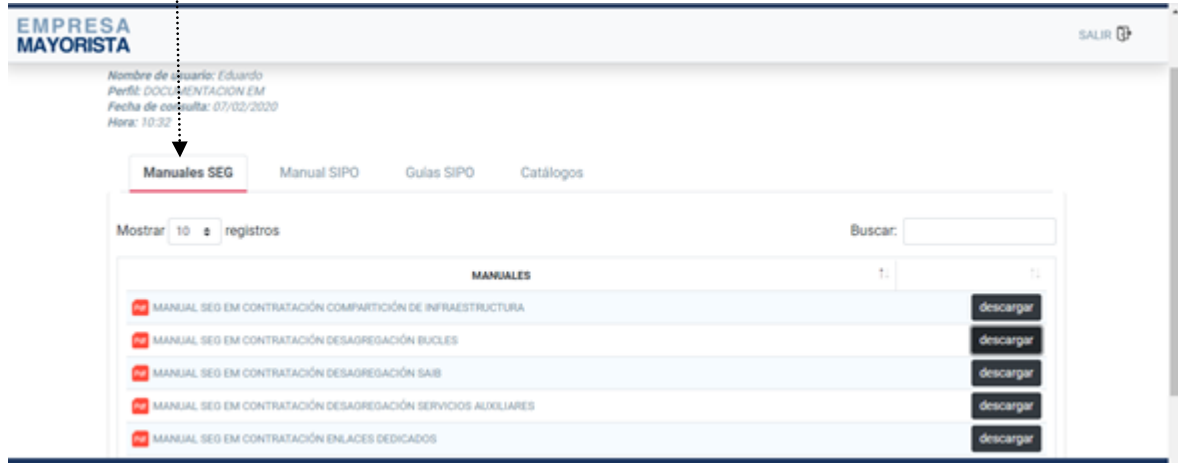


This screenshot shows the login form with the error message "El usuario o contraseña son inválidos" displayed in red text below the password field. A dotted arrow points from the error message to the password field. The user field contains "test@correo.com". The "Aceptar" button is visible below the fields.



This screenshot shows the login form with a valid user "ecotelq@telmex.com" and a password. The "Aceptar" button is visible below the fields. The error message is not present.

- III. Una vez que se proporcionan usuario y contraseña correctos, el sistema permite el acceso y se presenta la siguiente pantalla, la cual tiene cuatro pestañas u opciones (Manuales SEG, Manual SIPO, Guía SIPO y Catálogos):



ⓘ **Nota:** En forma automática se muestran los documentos correspondientes a la primera opción del menú.

## 2.1 Descarga de Manuales y Guías

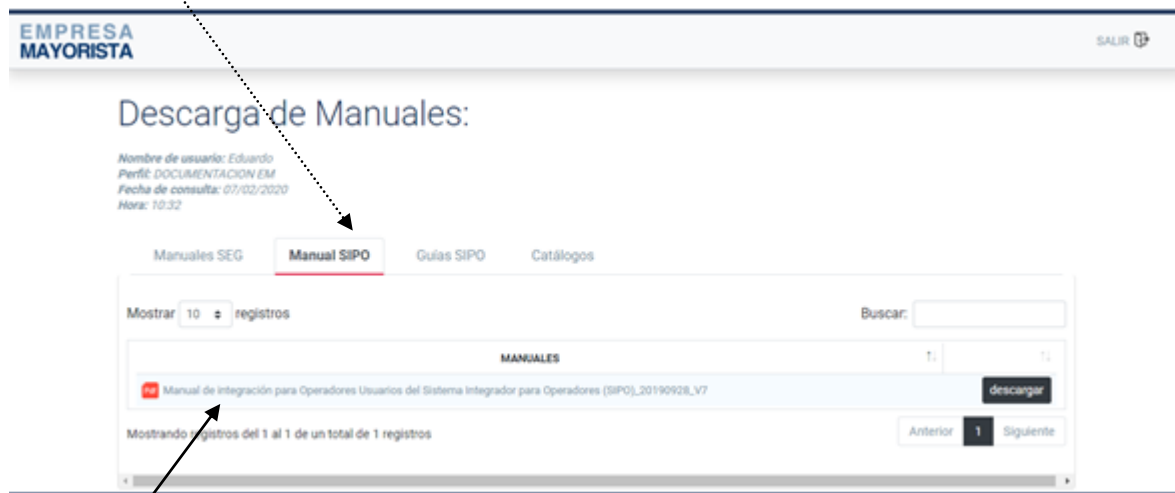
El menú consta de 4 secciones: Manuales SEG, Manuales SIPO, Guías SIPO y Catálogos.

Sección	Descripción
<b>Manuales SEG</b>	Contiene los documentos que indican cómo acceder al SEG y los pasos a seguir para realizar las diferentes funciones en EM.
<b>Manual SIPO</b>	Contiene el documento que explica cómo acceder e interactuar con el SIPO desde los aplicativos del CS.
<b>Guías SIPO</b>	Describe a detalle como solicitar cada servicio disponible en el SIPO y la respuesta que se recibe.
<b>Catálogos</b>	Contiene los diferentes catálogos necesarios para la interacción con SIPO, incluyendo los mensajes típicos de rechazo de las peticiones.

Conforme se selecciona una opción del menú, se muestran los documentos asociados.

## 2.1.1 Ejemplo:

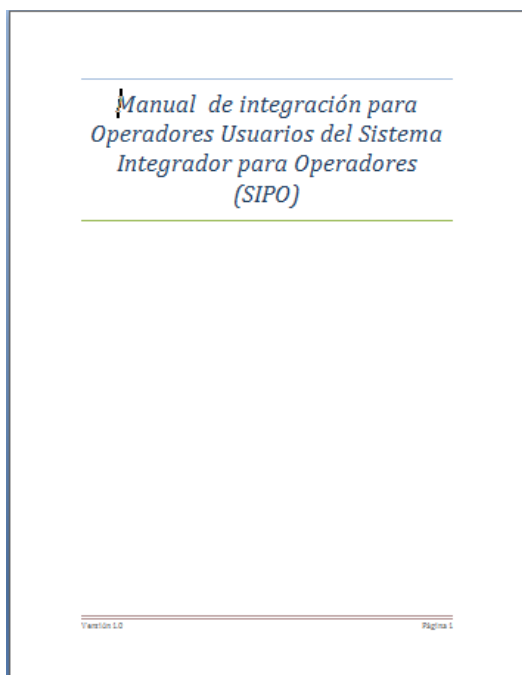
- I. Al seleccionar cualquiera de las opciones, se muestra la sección correspondiente.



- II. Cada documento se puede consultar o descargar cuantas veces considere el CS ⓘ

ⓘ **Nota:** Los documentos se encuentran en formato PDF

- III. Al dar doble click en el documento seleccionado, éste se abre en otra pantalla.



IV. Sigüientes Pasos.

- Con el manual como referencia de forma general y con las guías en forma particular, el CS podrá desarrollar sus aplicativos para conectarse al SIPO. ①
- El CS podrá probar sus procesos de interacción con SIPO en el “Ambiente de Conectividad”. ①
- Para el caso del SEG, el Usuario deberá solicitar a EM, el formato de solicitud de Administrador de Usuarios como se define en el documento “FORMATO PARA ADMINISTRADOR DE USUARIOS (ABC)”.

① Nota:

Para darse de alta como cliente del SIPO, el CS deberá seguir los pasos indicados en el documento “Procedimiento de Conexión VPN para acceso al SEG SIPO” ubicado en la página oficial de EM, Sección Concesionarios.

Para mayor información sobre el Ambiente de Conectividad, consultar el documento denominado “PR-003. Procedimiento de Soporte al Ambiente de Conectividad” ubicado en la página oficial de EM, Sección Concesionarios.

IV. Fin de sesión.

Al salir de sesión se muestran las estadísticas de uso de la aplicación.

